

仕様書

- 1 件 名 文京区観光ガイドマップの作成業務
- 2 数 量 日本語版 50,000 部
英語版 2,000 部
簡体字版 500 部
繁体字版 500 部
韓国語版 500 部
- 3 印刷方法 オフセット
- 4 規 格

サイズ	A5 (40 ページ程度)
紙質	マットコート菊 38.5 kg (四六 70 kg) 又は準ずるもの
色数	4/4 色
製本方法	中綴じ
写真等	イラストあり・・・受託者が用意する 地図あり・・・受託者が用意する (現在の観光ガイドマップの AI データは提供可) 写真あり・・・受託者が用意する (現在の観光ガイドマップのデータは提供可。ただし、掲載許可等は受託者が行うこと。)
デザイン・データ	原稿データ

- 5 校 正 ・文字校正・・・3 回 (1 回の校正に要する日数・・・5 日以内)
・色校正・・・1 回 (1 回の校正に要する日数・・・2 日以内)
- 6 委託期間 契約締結日の翌日から令和 6 年 3 月 31 日まで
- 7 納 期 日本語版：令和 6 年 1 月末日 その他：令和 6 年 2 月末日
- 8 納品場所 文京区観光協会及び掲載施設等 (100 か所程度)
- 9 支払方法 検査合格後、受託者の請求書に基づき一括で支払う。
- 10 特記事項

- ① 原稿はワード、エクセル等データで提供する。
- ② 紙面の構成やデザイン、レイアウト等について、事業執行担当者と協議の上決定すること。また、掲載施設の検討から許諾、取材撮影までを一貫して行い、掲載内容全体の企画から作成まで円滑に進めること。(掲載施設や地図情報の更新についても受託者が行うこと。)
- ③ 日本語版とその他言語の作成にあたっては、レイアウトを統一し作成すること。
- ④ デジタルデータ (PDF・AI) を CD-R にて納品すること。その際、ファイル容量を可能な限り小さく抑える工夫を行うこと。また、納品については、文京区観光協会の求めに応じて、速やかに行うこと。

- ⑤ 文京区観光協会ホームページ又は文京区ホームページ等で観光ガイドマップを紹介するために、日本語の観光ガイドマップの紹介文を100～200字程度で作成し、事業執行担当者の許可を得ること。その後、英語、簡体字、繁体字及び韓国語に翻訳し、日本語とあわせてメールで納品すること。
- ⑥ マップで使用された写真・画像に関しては随時提供すること。ただしキャラクター（イラスト）についてはマップに関する利用以外、単独での使用は権利上の関係で協議をすること。
- ⑦ 翻訳については、文京区の対訳表を参照すること。
- ⑧ 納品については、施設ごとに配送し（各50部～300部程度）、残部については文京区観光協会に納品すること。なお、配送施設及び配送数量については、事業執行担当者との協議の上決定する。

11 その他

- ① 本仕様書の内容に疑義が生じた場合には、事業執行担当者との協議の上決定する。
- ② ①に関するものを除く契約履行上の打ち合わせに関しては、事業執行担当者との行う事。
- ③ 本契約に履行に当たり、知り得た秘密（個人情報を含む）は漏らしてはならない。契約終了後も同様とする。
- ④ 本契約の履行に関する情報および原稿は、本契約の履行目的以外に使用してはならない。

12 担当 文京区春日1-16-21 文京シビックセンター1階
文京区観光協会 事務局 担当：竹本・松永